



LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
REPUBLIK INDONESIA

SALINAN
PERATURAN KEPALA LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
NOMOR 24 TAHUN 2016
TENTANG
PEDOMAN TEKNIS SURAT KETERANGAN PELATIHAN
JABATAN APARATUR SIPIL NEGARA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka standarisasi pembinaan dalam penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Pegawai Aparatur Sipil Negara, dipandang perlu melakukan penyempurnaan Keputusan Ketua Lembaga Administrasi Negara Nomor 394A Tahun 1995 tentang Pedoman Teknis Surat Keterangan Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Pegawai Negeri Sipil;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara tentang Pedoman Teknis Surat Keterangan Pelatihan Jabatan Aparatur Sipil Negara;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5494);
2. Peraturan Presiden Nomor 57 Tahun 2013 tentang Lembaga Administrasi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 127);

3. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 14 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 1245);
4. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 25 Tahun 2015 tentang Pedoman Akreditasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1114);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN KEPALA LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA TENTANG PEDOMAN TEKNIS SURAT KETERANGAN PELATIHAN JABATAN APARATUR SIPIL NEGARA.

BAB I

TUJUAN DAN SASARAN

Pasal 1

Tujuan pedoman ini disusun untuk mengatur pembuatan Surat Keterangan Pelatihan pada penyelenggaraan Pelatihan.

Pasal 2

Sasaran pembuatan pedoman ini disusun guna menyeragamkan bentuk dan ketentuan di dalam pembuatan Surat Keterangan Pelatihan.

BAB II

PENGERTIAN DAN JENIS SURAT KETERANGAN
PELATIHAN

Pasal 3

Surat Keterangan Pelatihan adalah surat pernyataan otentik yang menerangkan bahwa pemiliknya telah menyelesaikan keseluruhan proses Pelatihan.

Pasal 4

- (1) Jenis Surat Keterangan Pelatihan terdiri dari:
 - a. Surat Tanda Tamat Pelatihan (STTP);
 - b. Sertifikat;
 - c. Piagam Penghargaan; dan
 - d. Surat Keterangan.
- (2) STTP adalah surat pernyataan absah yang menerangkan bahwa pemiliknya telah berhasil mengikuti, menyelesaikan keseluruhan program Pelatihan yang bersifat persyaratan pengangkatan dan promosi jabatan.
- (3) Sertifikat adalah surat pernyataan absah yang menerangkan bahwa pemiliknya telah menyelesaikan keseluruhan program Pelatihan:
 - a. penambahan pengetahuan dan pementapan yang mempersyaratkan pencapaian kompetensi tertentu melalui evaluasi program pelatihan; atau
 - b. penambahan pengetahuan, pementapan, dan/atau penyegaran tanpa mempersyaratkan kelulusan melalui evaluasi program pelatihan.
- (4) Piagam Penghargaan adalah surat pernyataan absah yang menerangkan bahwa pemiliknya memperoleh penghargaan telah berhasil menyelesaikan keseluruhan program Pelatihan dengan prestasi terbaik.
- (5) Surat Keterangan adalah surat pernyataan absah yang menerangkan bahwa pemiliknya telah mengikuti secara keseluruhan atau sebagian dari program Pelatihan, namun tidak berhasil mencapai kompetensi yang diharapkan.

BAB III

KRITERIA PEMBERIAN

Pasal 5

STTP diperuntukan bagi peserta Pelatihan Dasar Calon PNS, Pelatihan Kepemimpinan Tingkat IV, Pelatihan

Kepemimpinan Tingkat III, Pelatihan Kepemimpinan Tingkat II, dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat I, serta Pelatihan Teknis dan Pelatihan Fungsional sebagaimana diatur dalam Pasal 4 Ayat (2).

Pasal 6

Sertifikat diberikan kepada peserta Pelatihan yang telah berhasil dengan baik dalam menyelesaikan keseluruhan program Pelatihan yang dinyatakan dengan keterangan “Kompeten” atau “Telah Mengikuti Pelatihan” oleh Pimpinan Lembaga Penyelenggara Pelatihan Pemerintah Terakreditasi.

Pasal 7

- (1) Piagam penghargaan dapat diberikan kepada 3 (tiga) peserta Pelatihan yang memperoleh peringkat terbaik berdasarkan hasil evaluasi akhir oleh Pimpinan Lembaga Penyelenggara Pelatihan Pemerintah Terakreditasi.
- (2) Yang dimaksud dengan peringkat terbaik sebagaimana diatur pada ayat (1) adalah prestasi hasil Pelatihan dengan perolehan kualifikasi minimal memuaskan atau memperoleh skor nilai lebih dari 80,00 (delapan puluh koma nol nol) pada satu kelas atau angkatan penyelenggaraan suatu program pelatihan.
- (3) Piagam penghargaan diberikan pada seluruh program Pelatihan.

Pasal 8

- (1) Surat Keterangan diperuntukan bagi peserta yang dinyatakan tidak lulus berdasarkan hasil evaluasi akhir oleh Pimpinan Lembaga Penyelenggara Pelatihan Pemerintah Terakreditasi.
- (2) Surat Keterangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dinyatakan dengan keterangan “Ditunda Kelulusannya” atau keterangan “Telah Mengikuti Pelatihan”.

BAB IV
BENTUK DAN UKURAN

Pasal 9

- (1) STTP berbentuk empat persegi panjang dalam posisi horizontal dengan kertas berukuran 33 (tiga puluh tiga) cm x 21,5 (dua puluh satu koma lima) cm berwarna putih dan menggunakan lambang negara Garuda yang berukuran 3,5 (tiga koma lima) cm x 4 (empat) cm terletak di atas pada bagian tengah STTP.
- (2) STTP pelatihan Kepemimpinan Tingkat II dan Tingkat I ditambahkan Lak stempel berwarna kuning emas berbentuk lingkaran dengan garis tengah 4 (empat) cm bergambar logo instansi Pembina Diklat dengan pita merah putih yang diletakan di sebelah kiri bawah
- (3) Bentuk STTP ditentukan dengan mempertimbangkan pola penyelenggaraan Pelatihan dengan kriteria sebagai berikut:
 - a. Lembaga Pelatihan Pemerintah Penyelenggara Pelatihan Kepemimpinan Tingkat I, bentuk STTP menggunakan Formulir 1;
 - b. Lembaga Pelatihan Pemerintah Penyelenggara Pelatihan Kepemimpinan Tingkat II Terakreditasi secara mandiri, bentuk STTP menggunakan Formulir 2;
 - c. Lembaga Pelatihan Pemerintah Penyelenggara Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan I, Golongan II, Golongan III, Kepemimpinan Tingkat IV, dan Kepemimpinan Tingkat III terakreditasi secara mandiri, bentuk STTP menggunakan Formulir 3;
 - d. Lembaga Pelatihan Pemerintah Terakreditasi memfasilitasi atau sebagai penjamin mutu penyelenggaraan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan I, Golongan II, Golongan III, Kepemimpinan Tingkat IV, dan Kepemimpinan Tingkat III, bentuk STTP menggunakan Formulir 4;

- e. Pada kondisi tertentu instansi Pembina Diklat dapat memfasilitasi atau sebagai penjamin mutu penyelenggaraan program Pelatihan di lingkup instansi pemerintah pusat dan/atau daerah. Bentuk STTP menggunakan Formulir 5;
- f. Lembaga Pelatihan Pemerintah Penyelenggara Pelatihan Teknis atau Pelatihan Fungsional berjenjang yang mempersyaratkan kelulusan melalui evaluasi program pelatihan terakreditasi secara mandiri, bentuk STTP menggunakan Formulir 6;
- g. Lembaga Pelatihan Pemerintah Penyelenggara Pelatihan Teknis atau Pelatihan Fungsional tidak berjenjang yang mempersyaratkan kelulusan melalui evaluasi program pelatihan terakreditasi secara mandiri, bentuk STTP menggunakan Formulir 7;
- h. Lembaga Pelatihan Pemerintah Terakreditasi memfasilitasi atau sebagai penjamin mutu penyelenggaraan Pelatihan Teknis atau Pelatihan Fungsional berjenjang atau tidak berjenjang yang mempersyaratkan kelulusan melalui evaluasi program pelatihan, bentuk STTP menggunakan Formulir 8;
- i. Pada kondisi tertentu instansi Pembina Teknis dapat memfasilitasi atau sebagai penjamin mutu penyelenggaraan program Pelatihan Teknis dan Instansi Pembina Jabatan Fungsional dapat memfasilitasi atau sebagai penjamin mutu penyelenggaraan program Pelatihan Fungsional di lingkup instansi pemerintah pusat dan/atau daerah. Bentuk STTP menggunakan Formulir 9;

Pasal 10

Sertifikat berbentuk empat persegi panjang dalam posisi horizontal dengan kertas berukuran 33 (tiga puluh tiga) cm x 21,5 (dua puluh satu koma lima) berwarna putih dan

menggunakan logo Instansi Penyelenggara Pelatihan Terakreditasi yang berukuran 3,5 (tiga koma lima) cm x 4 (empat) cm terletak di atas pada bagian tengah Sertifikat. Bentuk Sertifikat menggunakan Formulir 10.

Pasal 11

Piagam Penghargaan berbentuk empat persegi panjang dalam posisi vertikal dengan kertas berukuran 33 (tiga puluh tiga) cm x 21,5 (dua puluh satu koma lima) berwarna putih dan menggunakan lambang Instansi Penyelenggara Pelatihan Terakreditasi yang berukuran 3,5 (tiga koma lima) cm x 4 (empat) cm terletak di atas pada bagian tengah Piagam Penghargaan. Bentuk Piagam Penghargaan menggunakan Formulir 11.

Pasal 12

Surat Keterangan berbentuk empat persegi panjang dalam posisi vertikal dengan kertas berukuran 33 (tiga puluh tiga) cm x 21,5 (dua puluh satu koma lima) berwarna putih dan menggunakan lambang Instansi Penyelenggara Pelatihan Terakreditasi yang berukuran 3,5 (tiga koma lima) cm x 4 (empat) cm terletak di atas pada bagian tengah Surat Keterangan. Bentuk Surat Keterangan menggunakan Formulir 12A dan Formulir 12B.

Pasal 13

Daftar mata Pelatihan yang diperoleh peserta dipisahkan dan dicetak pada halaman belakang STTP atau Sertifikat.

BAB V

WEWENANG PENANDATANGANAN DAN KODE REGISTRASI ALUMNI

Pasal 14

- (1) STTP Pelatihan Kepemimpinan Tingkat I ditandatangani oleh Kepala LAN, Deputi yang membidangi Pelatihan Aparatur, dan Pimpinan

Lembaga Penyelenggara Pelatihan Kepemimpinan Tingkat I, dan diberi Kode Registrasi Alumni dari Instansi Pembina.

- (2) STTP Pelatihan Kepemimpinan Tingkat II ditandatangani oleh Kepala LAN, Deputi yang membidangi Pelatihan Aparatur, dan Pimpinan Lembaga Penyelenggara Pelatihan Kepemimpinan Tingkat II Terakreditasi, dan diberi Kode Registrasi Alumni dari Instansi Pembina.
- (3) STTP Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan I, Golongan II, Golongan III, Kepemimpinan Tingkat III dan Tingkat IV ditandatangani oleh Pimpinan Instansi Lembaga Penyelenggara Pelatihan Pemerintah Terakreditasi dan Penanggung Jawab Program Lembaga Penyelenggara Pelatihan, dan diberi Kode Registrasi Alumni dari Instansi Pembina Diklat.
- (4) STTP Pelatihan Fungsional berjenjang ditandatangani oleh Pimpinan Instansi Pembina Jabatan Fungsional dan diberi Kode Registrasi Alumni dari Instansi Pembina Diklat.
- (5) STTP Pelatihan Teknis berjenjang ditanda tangani oleh Pimpinan Instansi Teknis dan diberi Kode Registrasi Alumni dari Instansi Pembina.
- (6) STTP Pelatihan Fungsional dan/atau Pelatihan Teknis tidak berjenjang ditanda tangani oleh Pimpinan Lembaga Penyelenggara Pelatihan Fungsional dan/atau Pelatihan Teknis tidak berjenjang Terakreditasi, dan diberi Kode Registrasi Alumni dari Instansi Pembina.
- (7) Sertifikat ditandatangani oleh Pimpinan Lembaga Penyelenggara Pelatihan Pemerintah Terakreditasi dan diberi Kode Registrasi Alumni dari Instansi Pembina Diklat.
- (8) Piagam Penghargaan ditandatangani oleh Pimpinan Lembaga Penyelenggara Pelatihan Pemerintah Terakreditasi.

- (9) Surat Keterangan ditandatangani oleh Pimpinan Lembaga Penyelenggara Pelatihan Pemerintah Terakreditasi.
- (10) Dalam hal penyelenggaraan Pelatihan yang dilakukan dengan fasilitasi atau penjaminan mutu, STTP atau Sertifikat ditandatangani oleh Pimpinan Lembaga Penyelenggara Pelatihan Pemerintah Terakreditasi bersama dengan Pejabat dari Instansi yang turut bekerjasama.
- (11) Daftar mata Pelatihan ditandatangani oleh penanggung jawab program Pelatihan pada Lembaga Penyelenggara Pelatihan Pemerintah Terakreditasi.
- (12) Penempatan posisi tanda tangan pada surat keterangan Pelatihan dapat dilihat pada bagian Formulir 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12A dan 12B yang merupakan satu kesatuan dalam Pedoman Teknis ini.

BAB VI PENUTUP

Pasal 15

- (1) Pada saat Peraturan Kepala Lembaga ini mulai berlaku, Keputusan Ketua Lembaga Administrasi Negara Nomor 394A Tahun 1995 tentang Pedoman Teknis Surat Keterangan Pendidikan dan Pelatihan Jabatan PNS, dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.
- (2) Segala ketentuan yang mengatur mengenai Surat Keterangan Pelatihan masih tetap berlaku sepanjang tidak bertentangan dengan Peraturan Kepala Lembaga ini.

Pasal 16

Peraturan Kepala Lembaga ini berlaku sejak tanggal diundangkan dan mempunyai daya laku surut sejak tanggal 25 November 2016.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Kepala Lembaga ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 25 November 2016

KEPALA
LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA,

Ttd.

ADI SURYANTO

Diundangkan di Jakarta
pada tanggal 29 Desember 2016

DIREKTUR JENDERAL
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA,

Ttd.

WIDODO EKATJAHJANA

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2016 NOMOR 2068

Salinan ini sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM DAN ORGANISASI,



RUSMA DWIYANA



SURAT TANDA TAMAT PELATIHAN

Nomor: * (di isi sesuai dengan kode registrasi alumni dari LAN)

(...diisi nama lembaga Pelatihan Pemerintah Pelatihan Kepemimpinan Tingkat I...) berdasarkan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara, serta ketentuan pelaksanaannya menyatakan bahwa:

Pas photo warna
4X6

Latar belakang
warna merah

Pakaian Pria/Wanita
Baju putih berdasi

Nama : (... diisi dengan nama jelas beserta gelar...)
NIP : (...diisi dengan NIP peserta...)
Tempat/Tanggal Lahir : (...diisi nama kota/ tanggal bulan tahun...)
Pangkat/Golongan/Ruang : (...diisi dengan pangkat /golongan/ruang...)
Jabatan : (...diisi dengan jabatan sesuai formasi jabatan...)
Instansi : (...diisi dengan instansi asal peserta...)

Nilai/Kualifikasi : (...di isi sesuai nilai/klasifikasi hasil Pelatihan....)

pada Pelatihan Kepemimpinan Tingkat I Angkatan (...diisi dengan angka romawi...) Tahun (...diisi tahun penyelenggaraan...) yang diselenggarakan oleh (...diisi nama Lembaga Pelatihan Pemerintah Instansi Pembina Diklat ...) dari tanggal (...diisi tanggal, bulan...) sampai dengan (...diisi tanggal, bulan, tahun) di (...diisi nama kota Pelatihan diselenggarakan...) yang meliputi (...diisi dengan angka total waktu...) jam pelatihan.



... diisi Nama Kota, tanggal bulan tahun Pelatihan berakhir....
KEPALA LEMBAGA

ADMINISTRASI NEGARA
...tanda tangan dan stemple basah...
NAMA LENGKAP BESERTA GELAR
NIP

DAFTAR MATA PELATIHAN

- I. ...diisi dengan nama rumpun/kelompok mata Pelatihan sesuai dengan kurikulum program pelatihan...
 1. ...diisi dengan daftar mata Pelatihan sesuai rumpun/kelompok mata Pelatihan...
 2. ...dst...

- II. ...diisi dengan nama rumpun/kelompok mata Pelatihan jika lebih dari satu...
 1. ...diisi dengan daftar mata Pelatihan sesuai rumpun/kelompok mata Pelatihan...
 2. ...dst...

(...diisi nama kota, tanggal bulan tahun...)

DIISI JABATAN DEPUTI YANG MEMBIDANGI PELATIHAN
APARATUR INSTANSI PEMBINA DIKLAT,
...tanda tangan...
NAMA LENGKAP BESERTA GELAR
NIP

...DIISI JABATAN PIMPINAN LEMBAGA PENYELENGGARA PELATIHAN KEPEMIMPINAN TINGKAT I
...tanda tangan ...
NAMA LENGKAP BESERTA GELAR
NIP



SURAT TANDA TAMAT PELATIHAN

Nomor: * (di isi sesuai dengan kode registrasi alumni dari LAN)

(...diisi nama lembaga Pelatihan Pemerintah Terakreditasi Pelatihan Kepemimpinan Tingkat II...) berdasarkan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara, serta ketentuan pelaksanaannya menyatakan bahwa:

Pas photo warna
4X6

Latar belakang
warna merah

Pakaian Pria/Wanita
Baju putih berdasi

Nama : (... diisi dengan nama jelas beserta gelar...)
NIP : (...diisi dengan NIP peserta...)
Tempat/Tanggal Lahir : (...diisi nama kota/ tanggal bulan tahun...)
Pangkat/Golongan/Ruang : (...diisi dengan pangkat /golongan/ruang...)
Jabatan : (...diisi dengan jabatan sesuai formasi jabatan...)
Instansi : (...diisi dengan instansi asal peserta...)

Nilai/Kualifikasi : (...di isi sesuai nilai/klasifikasi hasil Pelatihan....)

pada Pelatihan Kepemimpinan Tingkat II Angkatan (...diisi dengan angka romawi...) Tahun (...diisi tahun penyelenggaraan...) yang diselenggarakan oleh (...diisi nama Lembaga Pelatihan Pemerintah Instansi Pembina Diklat ...) dari tanggal (...diisi tanggal, bulan...) sampai dengan (...diisi tanggal, bulan, tahun) di (...diisi nama kota Pelatihan diselenggarakan...) yang meliputi (...diisi dengan angka total waktu...) jam pelatihan.

... diisi Nama Kota, tanggal bulan tahun Pelatihan berakhir....



KEPALA
LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
...tanda tangan dan stemple basah...
NAMA LENGKAP BESERTA GELAR
NIP

DAFTAR MATA PELATIHAN

- I. ...diisi dengan nama rumpun/kelompok mata Pelatihan sesuai dengan kurikulum program pelatihan...
 1. ...diisi dengan daftar mata Pelatihan sesuai rumpun/kelompok mata Pelatihan...
 2. ...dst...

- II. ...diisi dengan nama rumpun/kelompok mata Pelatihan jika lebih dari satu...
 1. ...diisi dengan daftar mata Pelatihan sesuai rumpun/kelompok mata Pelatihan...
 2. ...dst...

DIISI JABATAN DEPUTI YANG MEMBIDANGI PELATIHAN
APARATUR INSTANSI PEMBINA DIKLAT,
...tanda tangan...
NAMA LENGKAP BESERTA GELAR
NIP

(...diisi nama kota, tanggal bulan tahun...)
...DIISI JABATAN PIMPINAN LEMBAGA PENYELENGGARA PELATIHAN
KEPEMIMPINAN TINGKAT II TERAKREDITASI
...tanda tangan ...
NAMA LENGKAP BESERTA GELAR
NIP

Formulir 3:

Contoh Bentuk STTP bagi Pelatihan Dasar Kader PNS Gol I, Gol II, Gol III, kepemimpinan Tingkat IV dan Tingkat III yang diselenggarakan mandiri oleh Lembaga Pelatihan Pemerintah Terakreditasi



SURAT TANDA TAMAT PELATIHAN

Nomor: * (di isi sesuai dengan kode registrasi alumni dari LAN)

(...diisi nama lembaga Pelatihan Pemerintah Terakreditasi...) berdasarkan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara, serta ketentuan pelaksanaannya menyatakan bahwa:

Pas photo warna 4X6 Latar belakang warna merah Pakaian Pria/Wanita Baju putih berdasi	Nama	: (... diisi dengan nama jelas beserta gelar...)
	NIP	: (...diisi dengan NIP peserta...)
	Tempat/Tanggal Lahir	: (...diisi nama kota/ tanggal bulan tahun...)
	Pangkat/Golongan/Ruang	: (...diisi dengan pangkat /golongan/ruang...)
	Jabatan	: (...diisi dengan jabatan sesuai formasi jabatan...)
	Instansi	: (...diisi dengan instansi asal peserta...)
Nilai/Kualifikasi	: (...di isi sesuai nilai/klasifikasi hasil Pelatihan....)	

pada Pelatihan (...diisi dengan program Pelatihan yang diikuti...) Angkatan (...diisi dengan angka romawi...) Tahun (...diisi tahun penyelenggaraan...) yang diselenggarakan oleh (...diisi nama Lembaga Pelatihan Pemerintah Terakreditasi ...) dari tanggal (...diisi tanggal, bulan...) sampai dengan (...diisi tanggal, bulan, tahun...) di (...diisi nama kota Pelatihan diselenggarakan...) yang meliputi (...diisi dengan angka total waktu...) jam pelatihan.

... diisi Nama Kota, tanggal bulan tahun Pelatihan berakhir....

DIISI JABATAN PIMPINAN LEMBAGA PELATIHAN
TERAKREDITASI,

...tanda tangan dan stemple basah...

NAMA LENGKAP BESERTA GELAR

NIP

DAFTAR MATA PELATIHAN

- I. ...diisi dengan nama rumpun/kelompok mata Pelatihan sesuai dengan kurikulum program pelatihan...
 1. ...diisi dengan daftar mata Pelatihan sesuai rumpun/kelompok mata Pelatihan...
 2. ...dst...

- II. ...diisi dengan nama rumpun/kelompok mata Pelatihan jika lebih dari satu...
 1. ...diisi dengan daftar mata Pelatihan sesuai rumpun/kelompok mata Pelatihan...
 2. ...dst...

(...diisi nama kota, tanggal bulan tahun...)

...DIISI JABATAN PENANGGUNG JAWAB PROGRAM LEMBAGA PENYELENGGARA
PELATIHAN PEMERINTAH TERAKREDITASI

NAMA LENGKAP BESERTA GELAR

NIP

Formulir 4:

Contoh bentuk STTP bagi Pelatihan yang diselenggarakan unit penyelenggaraan Pelatihan Tidak terakreditasi melalui fasilitasi Lembaga Diklat Pemerintah Terakreditasi



SURAT TANDA TAMAT PELATIHAN

Nomor: * (di isi sesuai dengan kode registrasi alumni dari LAN)

(...diisi nama Instansi Pemerintah Pengusul...) bekerjasama dengan (...disisi nama lembaga Pelatihan Pemerintah Terakreditasi...) berdasarkan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara, serta ketentuan pelaksanaannya menyatakan bahwa:

Pas photo warna
4X6

Latar belakang
warna merah

Pakaian Pria/Wanita
Baju putih berdasi

- Nama : (... diisi dengan nama jelas beserta gelar...)
- NIP : (...diisi dengan NIP peserta...)
- Tempat/Tanggal Lahir : (...diisi nama kota/ tanggal bulan tahun...)
- Pangkat/Golongan/Ruang : (...diisi dengan pangkat /golongan/ruang...)
- Jabatan : (...diisi dengan jabatan sesuai formasi jabatan...)
- Instansi : (...diisi dengan instansi asal peserta...)

- Nilai/Kualifikasi : (...di isi sesuai nilai/klasifikasi hasil Pelatihan....)

pada Pelatihan (...diisi dengan program Pelatihan yang diikuti...) Angkatan (...diisi dengan angka romawi...) Tahun (...diisi tahun penyelenggaraan...) yang diselenggarakan oleh (...diisi Nama unit pengelola Pelatihan Instansi pemerintah pengusul...) bekerjasama dengan (...diisi nama Lembaga Pelatihan Pemerintah Terakreditasi yang memfasilitasi penyelenggaraan Pelatihan...) dari tanggal (...diisi tanggal, bulan...) sampai dengan (...diisi tanggal, bulan, tahun...) di (...diisi nama kota Pelatihan diselenggarakan...) yang meliputi (...diisi dengan angka total waktu...) jam pelatihan.

... diisi Nama Kota, tanggal bulan tahun Pelatihan berakhir....

DIISI JABATAN PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN INSTANSI PESERTA,

DIISI JABATAN PIMPINAN LEMBAGA PELATIHAN TERAKREDITASI,

...tanda tangan dan stemple basah...

...tanda tangan dan stemple basah...

NAMA LENGKAP BESERTA GELAR

NAMA LENGKAP BESERTA GELAR

NIP (jika ada).....

NIP

DAFTAR MATA PELATIHAN

- I. ...diisi dengan nama rumpun/kelompok mata Pelatihan sesuai dengan kurikulum program pelatihan...
 1. ...diisi dengan daftar mata Pelatihan sesuai rumpun/kelompok mata Pelatihan...
 2. ...dst...

- II. ...diisi dengan nama rumpun/kelompok mata Pelatihan jika lebih dari satu...
 1. ...diisi dengan daftar mata Pelatihan sesuai rumpun/kelompok mata Pelatihan...
 2. ...dst...

(...diisi nama kota, tanggal bulan tahun...)
...DIISI JABATAN PENANGGUNG JAWAB PROGRAM LEMBAGA
PENYELENGGARA PELATIHAN PEMERINTAH TERAKREDITASI

NAMA LENGKAP BESERTA GELAR
NIP



SURAT TANDA TAMAT PELATIHAN

Nomor: * (di isi sesuai dengan kode registrasi alumni dari LAN)

(Instansi Pemerintah Pengusul) bekerjasama dengan Lembaga Administrasi Negara berdasarkan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara, serta ketentuan pelaksanaannya menyatakan bahwa:

Pas photo warna
4X6

Latar belakang
warna merah

Pakaian Pria/Wanita
Baju putih berdasi

Nama : (... diisi dengan nama jelas beserta gelar ...)
NIP : (...diisi dengan NIP peserta...)
Tempat/Tanggal Lahir : (...diisi nama kota/ tanggal bulan tahun...)
Pangkat/Golongan/Ruang : (...diisi dengan pangkat /golongan/ruang...)
Jabatan : (...diisi dengan jabatan sesuai formasi jabatan...)
Instansi : (...diisi dengan instansi asal peserta...)

Nilai/Kualifikasi : (...diisi sesuai nilai/klasifikasi hasil Pelatihan....)

pada Pelatihan (...diisi dengan program Pelatihan yang diikuti...) Angkatan (...diisi dengan angka romawi...) Tahun (...diisi tahun penyelenggaraan...) yang diselenggarakan oleh (...diisi unit pengelola Pelatihan Instansi Pemerintah Pengusul..) bekerjasama dengan (...unit Instansi Pembina Diklat yang memfasilitasi penyelenggaraan Pelatihan..) dari tanggal (...diisi tanggal, bulan...) sampai dengan (...diisi tanggal, bulan, tahun...) di (...diisi nama kota penyelenggaraan Pelatihan...) yang meliputi (...diisi dengan angka total waktu...) jam

... diisi Nama Kota, tanggal bulan tahun Pelatihan berakhir....

DIISI JABATAN PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN
INSTANSI PESERTA,

DIISI JABATAN PIMPINAN INSTANSI PEMBINA DIKLAT/YANG
MENDAPATKAN PENDELEGASIAN WEWENANG,

(...tanda tangan dan stemple basah...)
NAMA LENGKAP BESERTA GELAR
NIP (jika ada).....

...tanda tangan dan stemple basah...
NAMA LENGKAP BESERTA GELAR
NIP

DAFTAR MATA PELATIHAN

- I. ...diisi dengan nama rumpun/kelompok mata Pelatihan sesuai dengan kurikulum program pelatihan...
 1. ...diisi dengan daftar mata Pelatihan sesuai rumpun/kelompok mata Pelatihan...
 2. ...dst...

- II. ...diisi dengan nama rumpun/kelompok mata Pelatihan jika lebih dari satu...
 1. ...diisi dengan daftar mata Pelatihan sesuai rumpun/kelompok mata Pelatihan...
 2. ...dst...

...DIISI JABATAN PIMPINAN UNIT PENGELOLA PELATIHAN INSTANSI
PEMERINTAH PENGUSUL

NAMA LENGKAP BESERTA GELAR
NIP

.. diisi nama kota, tanggal bulan tahun
...DIISI JABATAN PENANGGUNG JAWAB PROGRAM UNIT INSTANSI
PEMBINA YANG MEMFASILITASI PENYELENGGARAAN PELATIHAN

NAMA LENGKAP BESERTA GELAR
NIP

Formulir 6:

Contoh bentuk STTP bagi Pelatihan Teknis atau Pelatihan Fungsional berjenjang yang mempersyaratkan kelulusan melalui evaluasi program pelatihan yang diselenggarakan mandiri oleh Lembaga Pelatihan Pemerintah Terakreditasi



SURAT TANDA TAMAT PELATIHAN

Nomor: * (di isi sesuai dengan kode registrasi alumni dari LAN)

(...diisi nama lembaga Pelatihan Pemerintah Terakreditasi...) berdasarkan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara, serta ketentuan pelaksanaannya menyatakan bahwa:

Pas photo warna 4X6 Latar belakang warna merah Pakaian Pria/Wanita Baju putih berdasi	Nama	: (... diisi dengan nama jelas beserta gelar...)
	NIP	: (...diisi dengan NIP peserta...)
	Tempat/Tanggal Lahir	: (...diisi nama kota/ tanggal bulan tahun...)
	Pangkat/Golongan/Ruang	: (...diisi dengan pangkat /golongan/ruang...)
	Jabatan	: (...diisi dengan jabatan sesuai formasi jabatan...)
	Instansi	: (...diisi dengan instansi asal peserta...)
Nilai/Kualifikasi	: (...di isi sesuai nilai/klasifikasi hasil Pelatihan....)	

pada Pelatihan (...diisi dengan program Pelatihan Teknis atau Fungsional Berjenjang yang diikuti...) Angkatan (...diisi dengan angka romawi...) Tahun (...diisi tahun penyelenggaraan...) yang diselenggarakan oleh (...diisi nama Lembaga Pelatihan Pemerintah Terakreditasi ...) dari tanggal (...diisi tanggal, bulan...) sampai dengan (...diisi tanggal, bulan, tahun...) di (...diisi nama kota Pelatihan diselenggarakan...) yang meliputi (...diisi dengan angka total waktu...) jam pelatihan.

... diisi Nama Kota, tanggal bulan tahun Pelatihan berakhir....
DIISI JABATAN PIMPINAN INSTANSI TEKNIS ATAU INSTANSI
JABATAN FUNGSIONAL,
...tanda tangan dan stemple basah...
NAMA LENGKAP BESERTA GELAR
NIP

DAFTAR MATA PELATIHAN

- I. ...diisi dengan nama rumpun/kelompok mata Pelatihan sesuai dengan kurikulum program pelatihan...
 1. ...diisi dengan daftar mata Pelatihan sesuai rumpun/kelompok mata Pelatihan...
 2. ...dst...

- II. ...diisi dengan nama rumpun/kelompok mata Pelatihan jika lebih dari satu...
 1. ...diisi dengan daftar mata Pelatihan sesuai rumpun/kelompok mata Pelatihan...
 2. ...dst...

(...diisi nama kota, tanggal bulan tahun...)

...DIISI JABATAN PIMPINAN LEMBAGA PELATIHAN TERAKREDITASI

NAMA LENGKAP BESERTA GELAR

NIP

Formulir 7:

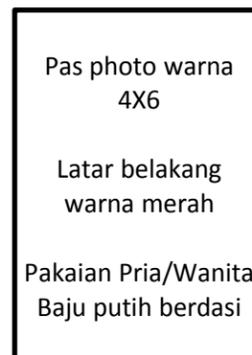
Contoh bentuk STTP bagi Pelatihan Teknis atau Pelatihan Fungsional tidak berjenjang yang mempersyaratkan kelulusan melalui evaluasi program pelatihan yang diselenggarakan mandiri oleh Lembaga Pelatihan Pemerintah Terakreditasi



SURAT TANDA TAMAT PELATIHAN

Nomor: * (di isi sesuai dengan kode registrasi alumni dari LAN)

(...diisi nama lembaga Pelatihan Pemerintah Terakreditasi...) berdasarkan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara, serta ketentuan pelaksanaannya menyatakan bahwa:



Nama : (... diisi dengan nama jelas beserta gelar...)
NIP : (...diisi dengan NIP peserta...)
Tempat/Tanggal Lahir : (...diisi nama kota/ tanggal bulan tahun...)
Pangkat/Golongan/Ruang : (...diisi dengan pangkat /golongan/ruang...)
Jabatan : (...diisi dengan jabatan sesuai formasi jabatan...)
Instansi : (...diisi dengan instansi asal peserta...)
Nilai/Kualifikasi : (...di isi sesuai nilai/klasifikasi hasil Pelatihan....)

pada Pelatihan (...diisi dengan program Pelatihan Teknis atau Fungsional yang diikuti...) Angkatan (...diisi dengan angka romawi...) Tahun (...diisi tahun penyelenggaraan...) yang diselenggarakan oleh (...diisi nama Lembaga Pelatihan Pemerintah Terakreditasi ...) dari tanggal (...diisi tanggal, bulan...) sampai dengan (...diisi tanggal, bulan, tahun...) di (...diisi nama kota Pelatihan diselenggarakan...) yang meliputi (...diisi dengan angka total waktu...) jam pelatihan.

... diisi Nama Kota, tanggal bulan tahun Pelatihan berakhir....
DIISI JABATAN PIMPINAN LEMBAGA PELATIHAN
TERAKREDITASI,
...tanda tangan dan stemple basah...
NAMA LENGKAP BESERTA GELAR
NIP

DAFTAR MATA PELATIHAN

- I. ...diisi dengan nama rumpun/kelompok mata Pelatihan sesuai dengan kurikulum program pelatihan...
 1. ...diisi dengan daftar mata Pelatihan sesuai rumpun/kelompok mata Pelatihan...
 2. ...dst...

- II. ...diisi dengan nama rumpun/kelompok mata Pelatihan jika lebih dari satu...
 1. ...diisi dengan daftar mata Pelatihan sesuai rumpun/kelompok mata Pelatihan...
 2. ...dst...

(...diisi nama kota, tanggal bulan tahun...)

...DIISI JABATAN PENANGGUNG JAWAB PROGRAM LEMBAGA PENYELENGGARA
PELATIHAN PEMERINTAH TERAKREDITASI

NAMA LENGKAP BESERTA GELAR

NIP

Formulir 8:

Contoh bentuk STTP bagi Pelatihan Teknis atau Fungsional yang diselenggarakan unit penyelenggaraan Pelatihan Tidak terakreditasi melalui fasilitasi atau penjaminan mutu Lembaga Pelatihan Pemerintah Terakreditasi



SURAT TANDA TAMAT PELATIHAN

Nomor: * (di isi sesuai dengan kode registrasi alumni dari LAN)

(...diisi nama Instansi Pemerintah Pengusul...) bekerjasama dengan (...disisi nama lembaga Pelatihan Pemerintah Terakreditasi...) berdasarkan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara, serta ketentuan pelaksanaannya menyatakan bahwa:

Pas photo warna
4X6

Latar belakang
warna merah

Pakaian Pria/Wanita
Baju putih berdasi

Nama : (... diisi dengan nama jelas beserta gelar...)
NIP : (...diisi dengan NIP peserta...)
Tempat/Tanggal Lahir : (...diisi nama kota/ tanggal bulan tahun...)
Pangkat/Golongan/Ruang : (...diisi dengan pangkat /golongan/ruang...)
Jabatan : (...diisi dengan jabatan sesuai formasi jabatan...)
Instansi : (...diisi dengan instansi asal peserta...)

Nilai/Kualifikasi : (...di isi sesuai nilai/klasifikasi hasil Pelatihan....)

pada Pelatihan (...diisi dengan program Pelatihan Teknis atau Fungsional yang diikuti...) Angkatan (...diisi dengan angka romawi...) Tahun (...diisi tahun penyelenggaraan...) yang diselenggarakan oleh (...diisi Nama unit pengelola Pelatihan Instansi pemerintah pengusul...) bekerjasama dengan (...diisi nama Lembaga Pelatihan Pemerintah Terakreditasi yang memfasilitasi penyelenggaraan Pelatihan...) dari tanggal (...diisi tanggal, bulan...) sampai dengan (...diisi tanggal, bulan, tahun...) di (...diisi nama kota Pelatihan diselenggarakan...) yang meliputi (...diisi dengan angka total waktu...) jam pelatihan.

... diisi Nama Kota, tanggal bulan tahun Pelatihan berakhir....

DIISI JABATAN PEJABAT INSTANSI PEMERINTAH PENGUSUL,

DIISI JABATAN PIMPINAN LEMBAGA PELATIHAN
TERAKREDITASI,

...tanda tangan dan stemple basah...

...tanda tangan dan stemple basah...

NAMA LENGKAP BESERTA GELAR

NAMA LENGKAP BESERTA GELAR

NIP (jika ada).....

NIP

DAFTAR MATA PELATIHAN

- I. ...diisi dengan nama rumpun/kelompok mata Pelatihan sesuai dengan kurikulum program pelatihan...
 1. ...diisi dengan daftar mata Pelatihan sesuai rumpun/kelompok mata Pelatihan...
 2. ...dst...

- II. ...diisi dengan nama rumpun/kelompok mata Pelatihan jika lebih dari satu...
 1. ...diisi dengan daftar mata Pelatihan sesuai rumpun/kelompok mata Pelatihan...
 2. ...dst...

...DIISI JABATAN PEJABAT UNIT PENGELOLA PELATIHAN
INSTANSI PENGUSUL

NAMA LENGKAP BESERTA GELAR
NIP

(...diisi nama kota, tanggal bulan tahun...)
...DIISI JABATAN PENANGGUNG JAWAB PROGRAM LEMBAGA
PENYELENGGARA PELATIHAN PEMERINTAH TERAKREDITASI

NAMA LENGKAP BESERTA GELAR
NIP

Formulir 9: Contoh bentuk STTP bagi Pelatihan Teknis atau Fungsional yang diselenggarakan melalui fasilitasi atau penjaminan mutu Instansi Pembina Teknis dan Pembina Jabatan Fungsional



SURAT TANDA TAMAT PELATIHAN

Nomor: * (di isi sesuai dengan kode registrasi alumni dari LAN)

(Instansi Pemerintah Pengusul) bekerjasama dengan (...diisi dengan nama Instansi Teknis atau Instansi Pembina Jabatan Fungsional...) berdasarkan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara, serta ketentuan pelaksanaannya menyatakan bahwa:

Pas photo warna
4X6

Latar belakang
warna merah

Pakaian Pria/Wanita
Baju putih berdasi

Nama : (... diisi dengan nama jelas beserta gelar ...)
NIP : (...diisi dengan NIP peserta...)
Tempat/Tanggal Lahir : (...diisi nama kota/ tanggal bulan tahun...)
Pangkat/Golongan/Ruang : (...diisi dengan pangkat /golongan/ruang...)
Jabatan : (...diisi dengan jabatan sesuai formasi jabatan...)
Instansi : (...diisi dengan instansi asal peserta...)

Nilai/Kualifikasi : (...diisi sesuai nilai/klasifikasi hasil Pelatihan....)

pada Pelatihan (...diisi dengan program Pelatihan Teknis atau Fungsional yang diikuti...) Angkatan (...diisi dengan angka romawi...) Tahun (...diisi tahun penyelenggaraan...) yang diselenggarakan oleh (...diisi unit pengelola Pelatihan Instansi Pemerintah Pengusul..) bekerjasama dengan (...unit Instansi Pembina Teknis atau Instansi Pembina Jabatan Fungsional yang memfasilitasi penyelenggaraan Pelatihan..) dari tanggal (...diisi tanggal, bulan...) sampai dengan (...diisi tanggal, bulan, tahun...) di (...diisi nama kota penyelenggaraan Pelatihan...) yang

DIISI JABATAN PEJABAT INSTANSI PEMERINTAH
PENGUSUL,

(...tanda tangan dan stemple basah...)
NAMA LENGKAP BESERTA GELAR
NIP (jika ada).....

... diisi Nama Kota, tanggal bulan tahun Pelatihan berakhir....
DIISI JABATAN PIMPINAN INSTANSI PEMBINA TEKNIS ATAU
PEMBINA JABATAN FUNGSIONAL/YANG MENDAPATKAN
PENDELEGASIAN WEWENANG,

...tanda tangan dan stemple basah...
NAMA LENGKAP BESERTA GELAR
NIP

DAFTAR MATA PELATIHAN

- I. ...diisi dengan nama rumpun/kelompok mata Pelatihan sesuai dengan kurikulum program pelatihan...
 1. ...diisi dengan daftar mata Pelatihan sesuai rumpun/kelompok mata Pelatihan...
 2. ...dst...

- II. ...diisi dengan nama rumpun/kelompok mata Pelatihan jika lebih dari satu...
 1. ...diisi dengan daftar mata Pelatihan sesuai rumpun/kelompok mata Pelatihan...
 2. ...dst...

...DIISI JABATAN PIMPINAN UNIT PENGELOLA PELATIHAN INSTANSI
PEMERINTAH PENGUSUL

NAMA LENGKAP BESERTA GELAR
NIP

.. diisi nama kota, tanggal bulan tahun
...DIISI JABATAN PENANGGUNG JAWAB PROGRAM UNIT INSTANSI
PEMBINA YANG MEMFASILITASI PENYELENGGARAAN PELATIHAN

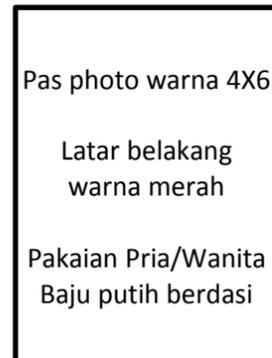
NAMA LENGKAP BESERTA GELAR
NIP



SERTIFIKAT PELATIHAN

Nomor: * (di isi sesuai dengan kode registrasi alumni dari LAN)

(...diisi nama lembaga Pelatihan Pemerintah Terakreditasi...) berdasarkan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara, serta ketentuan pelaksanaannya menyatakan bahwa:



Nama	: (... diisi dengan nama jelas beserta gelar...)
NIP	: (...diisi dengan NIP peserta...)
Tempat/Tanggal Lahir	: (...diisi nama kota/ tanggal bulan tahun...)
Pangkat/Golongan/Ruang	: (...diisi dengan pangkat /golongan/ruang...)
Jabatan	: (...diisi dengan jabatan sesuai formasi jabatan...)
Instansi	: (...diisi dengan instansi asal peserta...)

pada kegiatan (...diisi dengan program Pelatihan yang diikuti...) Angkatan (...jika ada diisi dengan angka romawi...) Tahun (...diisi tahun penyelenggaraan...) yang diselenggarakan oleh (...diisi nama Lembaga Pelatihan Pemerintah Terakreditasi ...) dari tanggal (...diisi tanggal bulan tahun...) sampai dengan (...diisi tanggal bulan tahun) di (...diisi nama kota Pelatihan diselenggarakan...) yang meliputi (...diisi dengan angka total waktu...) jam pelatihan.

... diisi Nama Kota, tanggal bulan tahun Pelatihan berakhir....

DIISI JABATAN PIMPINAN LEMBAGA PELATIHAN
TERAKREDITASI,

...tanda tangan dan stemple basah...

NAMA LENGKAP BESERTA GELAR

NIP

DAFTAR MATA PELATIHAN

- I. ...diisi dengan nama rumpun/kelompok mata Pelatihan sesuai dengan kurikulum program pelatihan...
 1. ...diisi dengan daftar mata Pelatihan sesuai rumpun/kelompok mata Pelatihan...
 2. ...dst...

- II. ...diisi dengan nama rumpun/kelompok mata Pelatihan jika lebih dari satu...
 1. ...diisi dengan daftar mata Pelatihan sesuai rumpun/kelompok mata Pelatihan...
 2. ...dst...

(...diisi nama kota, tanggal bulan tahun...)
...DIISI JABATAN PENANGGUNG JAWAB PROGRAM LEMBAGA
PENYELENGGARA PELATIHAN PEMERINTAH TERAKREDITASI

NAMA LENGKAP BESERTA GELAR
NIP



PIAGAM PENGHARGAAN

Nomor: * (di isi sesuai dengan tata cara penomoran persuratan Lembaga Penyelenggara Pelatihan)

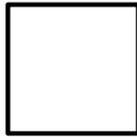
Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa:

- Nama : (... diisi dengan nama jelas beserta gelar ...)
- NIP : (...diisi dengan NIP peserta...)
- Tempat/ Tanggal Lahir : (...diisi nama kota, tanggal bulan tahun...)
- Pangkat/Golongan : (...diisi dengan pangkat / golongan...)
- Jabatan : (...diisi dengan jabatan...)
- Instansi : (...diisi dengan instansi asal peserta...)

telah menyelesaikan Pelatihan (...diisi nama program Pelatihan...) Angkatan (...diisi dengan angka romawi...) Tahun (...diisi tahun penyelenggaraan...) yang diselenggarakan oleh (...diisi nama Lembaga Pelatihan Pemerintah terakreditasi...) dari tanggal (...diisi tanggal, bulan...) sampai dengan (...diisi tanggal, bulan, tahun...) di (...diisi nama kota penyelenggaraan Pelatihan...) dengan **Prestasi Istimewa peringkat** (...diisi angka romawi I / II / III...)

(...diisi nama kota, tanggal bulan tahun ..)
DIISI JABATAN PIMPINAN LEMBAGA
PELATIHAN PEMERINTAH TERAKREDITASI,
Tanda Tangan dan Stempel Basah

NAMA LENGKAP BESERTA GELAR
NIP:



SURAT KETERANGAN

Nomor: * (di isi sesuai dengan tata cara penomoran persuratan Lembaga Penyelenggara Pelatihan)

(Instansi Penyelenggara) berdasarkan berdasarkan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara, serta ketentuan pelaksanaannya menerangkan bahwa:

Nama : (... diisi dengan nama jelas beserta gelar ...)
NIP : (...diisi dengan NIP peserta...)
Tempat/Tanggal Lahir : (...diisi nama kota, tanggal bulan tahun...)
Pangkat/Golongan : (...diisi dengan pangkat / golongan...)
Jabatan : (...diisi dengan jabatan...)
Instansi : (...diisi dengan instansi asal peserta...)

Berdasarkan hasil Evaluasi Akhir dinyatakan

DITUNDA KELULUSANNYA

pada Pelatihan (...diisi nama program Pelatihan...) Angkatan (...di isi dengan angka romawi...) Tahun (...diisi tahun penyelenggaraan...) yang diselenggarakan oleh (...diisi nama Lembaga Pelatihan Pemerintah terakreditasi penyelenggara pelatihan...) dari tanggal (...diisi tanggal, bulan...) sampai dengan (...diisi tanggal, bulan, tahun) di (...diisi nama kota tempat penyelenggaraan...) dan wajib mengikuti pembelajaran remedial untuk memenuhi syarat kelulusan terhadap komponen penilaian yang kurang. Pembelajaran remedial dilakukan maksimal 15 hari kerja setelah Pelatihan berakhir dengan memperhatikan komponen penilaian yang kurang.

...diisi nama kota, tanggal bulan tahun ..

...DIISI JABATAN PIMPINAN LEMBAGA PELATIHAN
PEMERINTAH TERAKREDITASI..,

NAMA JELAS BESERTA GELAR
NIP



SURAT KETERANGAN

Nomor: * (di isi sesuai dengan tata cara penomoran persuratan Lembaga Penyelenggara Pelatihan)

(Instansi Penyelenggara) berdasarkan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara, serta ketentuan pelaksanaannya menerangkan bahwa:

- Nama** : ... diisi dengan nama jelas beserta gelar ...
- NIP** : ...diisi dengan NIP peserta...
- Tempat/Tanggal Lahir** : ...diisi nama kota, tanggal bulan tahun...
- Pangkat/Golongan** : ...diisi dengan pangkat / golongan...
- Jabatan** : ...diisi dengan jabatan...
- Instansi** : ...diisi dengan instansi asal peserta...

Berdasarkan hasil Evaluasi Akhir dinyatakan

TELAH MENGIKUTI PELATIHAN

pada Pelatihan (...diisi nama program Pelatihan...) Angkatan (...di isi dengan angka romawi...) Tahun (...diisi tahun penyelenggaraan) yang diselenggarakan oleh (Nama Lembaga Pelatihan Pemerintah terakreditasi) dari tanggal (...isian tanggal bulan...) sampai dengan (...isian tanggal bulan tahun...) di (Nama kota tempat penyelenggaraan), dan dapat diberi kesempatan mengikuti Pelatihan (...diisi nama program Pelatihan...) pada angkatan berikutnya sepanjang masih memenuhi persyaratan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

...diisi nama kota, tanggal bulan tahun ..

DIISI JABATAN PIMPINAN LEMBAGA PELATIHAN
PEMERINTAH TERAKREDITASI,

NAMA JELAS BESERTA GELAR
NIP